

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 3 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Приказ № 35 п.13 от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке допуска собаки-поводыря
в ГБДОУ детского сада № 50 Адмиралтейского района СПб**

Санкт-Петербург
2022

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания 01.09.2022 13:28 (MSK)
Ф.И.О. должностного лица: Ракчеева Вероника Алексеевна,
Должность: Заведующий
Сертификат 3D3FBE0065AD1DAD49A7A9328F143C46

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в ГБДОУ собаки-поводыря в ГБДОУ;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем на территории ГБДОУ;
- порядок действий сотрудников при посещении ГБДОУ лица с собакой-поводырем.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей.

2. Требования к допуску собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в ГБДОУ возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

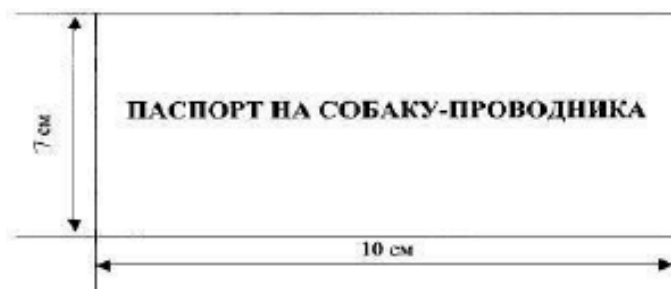
2.2. При посещении ОО владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- **паспорт собаки-поводыря (проводника)**, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих.

Паспорт на собаку-поводыря (проводника):

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета (см. Рис.1).

Рис.1



На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета (см. Рис.2)

7 см

13 см

Сведения о собаке-поводышке:

порода _____

пол _____

окрас _____

дата рождения _____

особые отметки _____

программа обучения собаки-поводышки, в том числе _____

Сведения о владельце собаки-поводышки:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

адрес _____

М.П. _____

Дата выдачи _____

- **ветеринарный паспорт** (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- **наличие у собаки намордника** и **специальной шлейки** собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами;

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В ГБДОУ рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении ГБДОУ лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в ГБДОУ маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения охранник по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на прилегающей территории ГБДОУ.

Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.